

Effizient arbeiten nach der *Getting Things Done™* Methode

Ziel:

- Selbstmanagement optimieren und Zeitaufwände messbar reduzieren
- Stressentlastung durch neues Vertrauen in eigene Prozesse zur Aufgabenbewältigung erreichen

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter die in ihrer täglichen Arbeit mit einer Fülle an Projekten, Anliegen und Erledigungen effizient und schnell Resultate erbringen möchten.

Inhalt:

Mit ProWork® lernen Sie Ihren Tagesablauf optimal zu organisieren und den notwendigen Durchblick zu bewahren. Der heutige Arbeitsalltag ist geprägt von Unterbrechungen und vielen Aufgaben, die einen Tag zerstückeln können. Wir haben täglich eine Fülle von unterschiedlichsten Aufgaben mit verschiedenen Anforderungen zu bewältigen. Die Schwierigkeit liegt darin, den Überblick zu behalten und die wirklich wichtigen Aufgaben von den anderen unterscheiden zu können. Das benötigt ein gut funktionierendes Aufgabenmanagement. ProWork® nimmt sich genau diesen Herausforderungen an und bietet eine moderne Lösung dafür. Dieses System garantiert, dass Sie nichts vergessen und immer den Überblick haben. ProWork® lässt sich hervorragend in Outlook, Lotus Notes oder auch in andere PIM-Systeme und auch in Papierform effektiv und schnell umsetzen.

- den richtigen Umgang mit Email, Kalender und Aufgaben sinnvoll nutzen
- befreien Sie ihre Psyche und lernen sie besser zu Fokussieren
- schaffen Sie den totalen Überblick und sehen Sie was Ihr Arbeit wirklich ausmacht
- machen Sie qualifizierte Entscheidungen über Prioritäten und Zeitaufwände
- handeln Sie nur mehr pro-aktiv und nicht mehr re-aktiv
- vermeiden Sie Engpässe und lernen Sie souverän und ohne Stress durch den Alltag zu gehen
- seien Sie immer ein Schritt voraus!

Kunden Empfehlungen: <http://bit.ly/Empfehlungen>

„Mit der ProWork® Methode schaffen wir es, alles besser zu überblicken, zu priorisieren und im Endeffekt auch zu bewältigen. Und das alles mit bestehenden Mitteln.“

Peter Deixelberger, Head of IT Operations Division, OeNB

“Erstaunlich, wie sich alte Gewohnheiten so schnell ändern lassen. Ich habe stark von der erlernten Methode profitiert.“ Hans Fußenegger, Bereichsleiter Förderbank, Austria Wirtschaftsservice aws

Weitere Informationen: <http://bit.ly/prowork>

Kontakt:

immediate effects
Göran Askeljung
Geschäftsführer

Hauptstrasse 63 EG
1140 Vienna, Austria
Tel.: +43-(0)1-8900213-0
Email: office@immediate-effects.com
Web: <http://www.immediate-effects.com>