

## Kursauswertung: ProWork bei Zürich April 2009

**1. Wie viele E-Mails liegen gerade jetzt in Ihre Post Eingang?**

Vorher ø247, Nachher ø146, ie weniger 101, Verbesserung um 41%.

**2. Wie schnell finden Sie Informationen aus Ihren elektronischen Akten?**

Vorher ø8 Min/Tag, Nachher ø8 Min/Tag, ie keine messbare Zeitersparnis.

**3. Wie schnell finden Sie Informationen aus Ihren abgelegten (Papier-) Akten?**

Vorher ø8 Min/Tag, Nachher ø8 Min/Tag, ie keine messbare Zeitersparnis.

**4. Wie oft werden Sie im allgemein tagsüber unterbrochen in Ihrem Arbeit?**

Vorher ø9 Min/Tag, Nachher ø8 Min/Tag, ie durchschnittlich weniger 1 Min. pro Mitarbeiter und Tag.

**5. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich um Ihren E-Mails durchzugehen und abarbeiten?**

Vorher ø86 Min/Tag, Nachher ø66 Min/Tag, ie durchschnittlich weniger 20 Min. pro Mitarbeiter und Tag, ie eine Verbesserung um 24%.

**6. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich um Ihren (Papier-) Post durchzugehen und abarbeiten?**

Vorher ø63 Min/Tag, Nachher ø28 Min/Tag, ie durchschnittlich weniger 35 Min. pro Mitarbeiter und Tag, ie eine Verbesserung um 55%.

**7. Wie viel Zeit verbringen Sie Täglich mit speichern und ablegen von Informationen?**

Vorher ø50 Min/Tag, Nachher ø28 Min/Tag, ie durchschnittlich weniger 22 Min. pro Mitarbeiter und Tag, ie eine Verbesserung um 44%.

**Ihre MitarbeiterInnen sparen im Durchschnitt nach dem Kurs jetzt 77 Min/Tag ein!**

Das entspricht € 22.645 pro Mitarbeiter und Jahr, oder einen 60-maliger ROI im ersten Jahr!  
(ø220 Bürotagen im Jahr, € 80,- Brutto-Kosten pro Mitarbeiter und Stunde)

**Würden Sie das Seminar Weiterempfehlen?**

Ja: 10 (von 11)

**Interessieren Sie sich für unsere Weiteren Seminare?**

- ProRead (Improved Reading)
- ProWrite (Effiziente Geschäftskorrespondenz)

**Ja (4 von 5)**

**Ja (3 von 5)**

## Empfehlungen von Zürich Academy Seminar-TeilnehmerInnen in Wien

**Claudia Sabotin, Rannersdorf** , 05.09.2009

1,0

**Es lohnt sich. ..**

Ich habe einen guten Überblick über effizientere, zeitsparende Arbeitsmethodik erhalten.

**Stichworte**

GTD-Seminar

Preis	1,0
Qualität	1,0
Betreuung	1,0
Terminstreue	1,0

[»Bewerter kontaktieren](#)

[»Alle Empfehlungen des Bewerter ansehen](#)

	1
	0

 Fragwürdig

[nach oben ^](#)

**Rudolf Korten Hof, Wien** , 03.09.2009

1,0

**Der erste Seminarbesuch der unmittelbar positive Effekte zeigte.**

Ich war wirklich begeistert. Jedes Zeitmanagementseminar das ich vorher besucht habe zeigte - wenn überhaupt - nur kurzfristig Erfolg. Dieses Seminar "Pro Work" hat mich in die Lage versetzt, meine Arbeit viel besser zu strukturieren und das Gefühl der nicht bewältigbaren Arbeitslast hat sich innerhalb weniger Tage aufgelöst. Man bekommt den Kopf wieder für wichtige strategische Überlegungen frei.

**Stichworte**

"Effizient Arbeiten", "Zeitmanagement"

Preis	1,0
Qualität	1,0
Betreuung	1,0
Terminstreue	1,0

[»Bewerter kontaktieren](#)

[»Alle Empfehlungen des Bewerter ansehen](#)

	1
	0

 Fragwürdig

[nach oben ^](#)

**Andrea Brunner, Wien** , 29.08.2009

1,0

Klare Vortragsweise mit eindrucksvollen Beispielen, übersichtliche Darstellung zur Verbesserung der Arbeitsabläufe.

**Stichworte**

Getting Things Done

Preis	1,0
Qualität	1,0
Betreuung	1,0
Terminstreue	1,0

[»Bewerter kontaktieren](#)

[»Alle Empfehlungen des Bewerter ansehen](#)

	0
	0

 Fragwürdig

[nach oben ^](#)

**Alexander Hoffmann, Wien** , 26.08.2009

1,0

Wirklich eine sehr gute Lösung zur Arbeitseffizienz!

**Stichworte**


GTD

Preis	1,0
Qualität	1,0
Betreuung	1,0
Terminstreue	1,0

[»Bewerter kontaktieren](#)

[»Alle Empfehlungen des Bewerter ansehen](#)

	0
	0

 Fragwürdig

[nach oben ^](#)

## Sie wollen das Potential Ihrer Mitarbeiter steigern?

*Dann sind wir von immediate effects genau die Richtigen, um Ihr Vorhaben zu realisieren.*

Als ein 2004 gegründetes Beratungs- und Trainingsunternehmen sind wir darauf spezialisiert, unsere Kunden in ihrer Leistung zu optimieren. Dabei liegen unsere Schwerpunkte bei der Verbesserung der Leseeffizienz, der Selbstorganisation als auch der schriftliche Fähigkeiten. Ziel unseres Trainings ist es, Ihnen und Ihren Mitarbeitern zu helfen, die Aufgaben effizienter und somit zeitsparender zu erledigen. Durch eine optimierte Arbeitsweise kann mehr Leistung in der gleichen Zeit erledigt werden, ohne das Stress oder Chaos entstehen. **Die Leistung wird messbar und nachhaltig um ein Vielfaches gesteigert.**

Lassen Sie sich von unserem Können überzeugen.

Ihr immediate effects Team

### Kontakt:

Göran Askeljung  
Geschäftsführer

immediate effects  
Hauptstrasse 63  
A-1140 Wien

Tel.: +43 1 - 8900213  
Fax: +43 1 - 89002132

Webseite: <http://www.immediate-effects.com>

Community: <http://gutdrauf.ning.com>

[Was unsere Kunden sagen](#)