

Kursauswertung: ProWork bei APA, Okt. 2009

1. Wie viele E-Mails liegen gerade jetzt in Ihre Post Eingang?

Vorher ø598, Nachher ø240, weniger 359, eine Verbesserung um 60%.

2. Wie schnell finden Sie Informationen aus Ihren elektronischen Akten?

Vorher ø9 Min/Tag, Nachher ø5 Min/Tag, durchschnittlich weniger 4 Min. pro Mitarbeiter und Tag (41%).

3. Wie schnell finden Sie Informationen aus Ihren abgelegten (Papier-) Akten?

Vorher ø4 Min/Tag, Nachher ø4 Min/Tag, ie. Keine messbare Zeitersparnis.

4. Wie oft werden Sie im allgemein tagsüber unterbrochen in Ihrem Arbeit?

Vorher ø8 Min/Tag, Nachher ø5 Min/Tag, durchschnittlich weniger 3 Min. pro Mitarbeiter und Tag (40%).

5. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich um Ihren E-Mails durchzugehen und abarbeiten?

Vorher ø105 Min/Tag, Nachher ø64 Min/Tag, durchschnittlich weniger 41 Min. pro Mitarbeiter und Tag (39%).

6. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich um Ihren (Papier-) Post durchzugehen und abarbeiten?

Vorher ø16 Min/Tag, Nachher ø10 Min/Tag, durchschnittlich weniger 6 Min. pro Mitarbeiter und Tag (38%).

7. Wie viel Zeit verbringen Sie Täglich mit speichern und ablegen von Informationen?

Vorher ø21 Min/Tag, Nachher ø10 Min/Tag, durchschnittlich weniger 11 Min. pro Mitarbeiter und Tag (52%).

Ihre MitarbeiterInnen sparen im Durchschnitt nach dem Kurs jetzt **65 Min/Tag** ein!

Das entspricht etwa € 4.700 pro Mitarbeiter und Jahr, oder einen 14-maliger ROI im ersten Jahr! (ø220 Bürotagen im Jahr bei €35.000 Brutto Gehalt, gemessen an den Investment)

Würden Sie das Seminar Weiterempfehlen?

Ja: 100%

Interessieren Sie sich für unsere Weiteren Seminare?

- [ProRead](#) (Improved Reading)

Ja: 75%

Abgegebene Empfehlungen von Seminarteilnehmern

<http://bit.ly/Empfehlungen>

„Ich kannte die Methode GTD bisher noch nicht und war sehr positiv überrascht über die mir gänzlich neue Herangehensweise. Ich bin mir sicher, dass ich Schritt für Schritt einiges der vorgestellten Methode in den nächsten Wochen in mein „every-day-work“ integrieren kann, und habe bereits jetzt den einen oder anderen Tipp in die Tat umgesetzt! Ich kann das Seminar und Herrn Askeljung als Trainer sehr empfehlen! Es funktioniert tatsächlich!“

Mag. Katharina Korinek

Sales Executive - Marketing & Verkauf

Angela Steurer, Götzendorf , 13.10.2009

1,0

PRO Works- Getting Things Done

Gute Tipps, die man in der Praxis umsetzen kann auf alle Fragen gut eingegangen.
Vieles über Outlook gelernt! !!

Stichworte

Coaching Beratung Job Karriere Bildung

Preis	-
Qualität	1,0
Betreuung	1,0
Termintreue	1,0

»[Bewerter kontaktieren](#)
»[Alle Empfehlungen des Bewerters ansehen](#)

		0
		0
	Fragwürdig	

[nach oben ^](#)

Robert Schweinzer, Wien , 13.10.2009

1,0

GTD PROWORK

Zahlreiche positive MS OUTLOOK-TIPPS
Sehr praxisnah! !!

Stichworte

Karriere Job Coaching Beratung

Preis	1,0
Qualität	1,0
Betreuung	1,0
Termintreue	1,0

»[Bewerter kontaktieren](#)
»[Alle Empfehlungen des Bewerters ansehen](#)

		0
		0
	Fragwürdig	

[nach oben ^](#)

Günther Brunner, Wien , 13.10.2009

2,0

Preis	-
Qualität	2,0
Betreuung	2,0
Termintreue	2,0

-  0
-  0
-  Fragwürdig

PRO Works Seminar Effizienzsteigerung

Sehr strukturiertes Seminar aufbauend auf der "Getting Things Done Methode" nach David Allen.
Interessante Methode, klar aufbereitet, zur Nachahmung empfohlen.

- [»Bewerter kontaktieren](#)
- [»Alle Empfehlungen des Bewerter ansehen](#)

Stichworte

Berufcoaching Beratung
Trainingsunternehmen Karriere

[nach oben ^](#)

Claudia Gottlieb, Wien , 20.10.2009

1,0

Preis	1,0
Qualität	1,0
Betreuung	1,0
Termintreue	1,0

-  0
-  0
-  Fragwürdig

Getting Things Done

Viele hilfreiche Tipps und Varianten. Für jeden war etwas dabei. Man verläßt das Seminar mit großer Vorfreude auf die Umsetzung. "Große Motivation etwas zu ändern! "

- [»Bewerter kontaktieren](#)
- [»Alle Empfehlungen des Bewerter ansehen](#)

Stichworte

Trainingsunternehmen Bildung Karriere
Beratung

[nach oben ^](#)

Alexandra Roth, Wien , 20.10.2009

2,0

Preis	-
Qualität	2,0
Betreuung	1,0
Termintreue	1,0

-  0
-  0
-  Fragwürdig

GTD Seminar

Das erste Seminar zum Thema "Effizient arbeiten"-inspizierend, um Dinge/ Arbeitsabläufe neu zu hinterfragen. Praxisbezug ist gut und wertvoll- hoffentlich.

- [»Bewerter kontaktieren](#)
- [»Alle Empfehlungen des Bewerter ansehen](#)

Stichworte

Job Karriere Bildung Coaching

[nach oben ^](#)