Kursauswertung: ProWork bei RZB Nov. 2009

1. Wie viele E-Mails liegen gerade jetzt in Ihre Post Eingang?

Vorher $\varnothing$ 459, Nachher $\varnothing$ 132, weniger 327, eine Verbesserung um 71%.

2. Wie schnell finden Sie Informationen aus Ihren elektronischen Akten?

Vorher $\varnothing$ 8 Min/Tag, Nachher $\varnothing$ 5 Min/Tag, durchschnittlich weniger 3 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<37%).

3. Wie schnell finden Sie Informationen aus Ihren abgelegten (Papier-) Akten?

Vorher $\varnothing$ 7 Min/Tag, Nachher $\varnothing$ 7 Min/Tag, keine messbare Zeitersparnis.

4. Wie oft werden Sie im allgemein tagsüber unterbrochen in Ihrem Arbeit?

Vorher $\varnothing$ 9 Min/Tag, Nachher $\varnothing$ 7 Min/Tag, durchschnittlich weniger 2 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<19%).

5. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich um Ihren E-Mails durchzugehen und abarbeiten?

Vorher $\varnothing$ 81 Min/Tag, Nachher $\varnothing$ 57 Min/Tag, durchschnittlich weniger 24 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<30%).

6. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich um Ihren (Papier-) Post durchzugehen und abarbeiten?

Vorher $\varnothing$ 20 Min/Tag, Nachher $\varnothing$ 10 Min/Tag, durchschnittlich weniger 10 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<50%).

7. Wie viel Zeit verbringen Sie Täglich mit speichern und ablegen von Informationen?

Vorher $\varnothing$ 29 Min/Tag, Nachher $\varnothing$ 10 Min/Tag, durchschnittlich weniger 19 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<66%).

Ihre MitarbeiterInnen sparen im Durchschnitt nach dem Kurs jetzt 58 Min/Tag ein!

Das entspricht etwa € 17.000 pro Mitarbeiter und Jahr, oder einen 30-maliger ROI im ersten Jahr! ($\varnothing$ 220 Bürotagen im Jahr, € 80,- Brutto-Kosten pro Mitarbeiter und Stunde, gemessen an den Investment)

Würden Sie das Seminar Weiterempfehlen?

Ja 6 (von 6)

Interessieren Sie sich für unsere Weiteren Seminare?

- [ProRead](#) (Improved Reading)

Ja (3 von 6)

Abgegebene Empfehlungen von Seminarteilnehmern

<http://www.kennstdueinen.de/beratungs-und-trainingsunternehmen-purkersdorf-immediate-effects-d26960.html#sp-reviews>

(weitere folgen nach Bearbeitung von KennstDuEinen GmbH)

Josef Steckbauer:

„Hervorragende Methode, um seine alltäglichen Aufgaben zu organisieren und in weiteren Folge einen besseren Überblick zu bekommen und frei zu werden für längerfristige Projekte und Planungen.“

Lukas Krausgruber:

„das Seminar ProWork gehalten von Göran Askeljung, hat mir beim Strukturieren und Ordnen der Arbeitsumgebung sehr geholfen. Die Kursinhalte sind praxisorientiert, der Vortrag ist dynamisch und interaktiv. Das Konzept von ProWork ist einfach und daher in täglichen Arbeitsleben einsehbar. Der Erfolg ist dadurch leicht erreichbar.“

Harald Schönauer:

„Ein Seminar, das sich ins tägliche Arbeitsleben einbauen lässt. Ich arbeite seit dem Seminar mit GTD [der Getting Things Done - Methode], und konnte meine Aufgaben besser strukturieren und effizienter abarbeiten! Der Vortragende erklärt strukturiert und anregend ein Thema, das uns alle betrifft.“