

Kursauswertung: ProWork für Führungskräfte bei Modal 08. Sept 2010

1. Wie viele E-Mails liegen jetzt gerade in Ihrem Posteingang (neue und alte)?

Vorher ø370, Nachher ø107, weniger 263, eine Verbesserung um 71%.

2. Wie viel Zeit verwenden Sie täglich, um Informationen aus Ihren elektronischen Akten zu finden?

Vorher ø7Min/Tag, Nachher ø4 Min/Tag, durchschnittlich weniger 3 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<38%).

3. Wie viel Zeit verwenden Sie täglich, um Informationen aus Ihrer Ablage (Papiere) zu finden?

Vorher ø7 Min/Tag, Nachher ø5 Min/Tag, durchschnittlich weniger 2 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<26%).

4. Wie oft werden Sie im Allgemeinen tagsüber bei Ihrer Arbeit unterbrochen?

Vorher ø9 Min/Tag, Nachher ø8 Min/Tag, durchschnittlich weniger 1 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<14%).

5. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich damit, Ihre E-Mails durchzugehen und abzuarbeiten?

Vorher ø62 Min/Tag, Nachher ø39 Min/Tag, durchschnittlich weniger 23 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<38%).

6. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich damit, Ihre (Papier-) Post durchzugehen und abzuarbeiten?

Vorher ø48 Min/Tag, Nachher ø31 Min/Tag, durchschnittlich weniger 17 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<35%).

7. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich mit dem Einordnen und Ablegen von gedruckten Unterlagen?

Vorher ø25 Min/Tag, Nachher ø17 Min/Tag, durchschnittlich weniger 8 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<30%).

Ihre MitarbeiterInnen sparen im Durchschnitt nach dem Kurs jetzt 54 Min/Tag ein!

Das entspricht etwa € 24.000 pro Mitarbeiter und Jahr, oder einen **12-maliger ROI** im ersten Jahr, bei ø220 Bürotagen im Jahr, € 100.000 Jahreseinkommen pro Mitarbeiter, gemessen an den Investment!

Würden Sie das Seminar Weiterempfehlen?

Ja (100% von abgegebenen Feedbackbögen)

Interessieren Sie sich für unsere Weiteren Seminare?

[ProRead](#)

Ja (100% von abgegebenen Feedbackbögen)