Kursauswertung

ProWork bei ZKW am 18.-19.03.2015

1. **Wie viele E-Mails liegen jetzt gerade in Ihrem Posteingang (neue und alte)?**
   Vorher ø487, Nachher ø26, weniger 461, eine Verbesserung um 95%. Daraus ist zu schließen, dass die E-Mail Inbox von allen täglich aufgearbeitet wird.

2. **Wie viel Zeit verwenden Sie täglich, um Informationen aus Ihren elektronischen Akten zu finden?**
   Vorher ø8Min/Tag, nachher ø6 Min/Tag, durchschnittlich weniger 2 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<21%).

3. **Wie viel Zeit verwenden Sie täglich, um Informationen aus Ihrer Ablage (Papiere) zu finden?**
   Vorher ø4 Min/Tag, nachher ø2 Min/Tag, durchschnittlich weniger 2 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<63%).

4. **Wie oft werden Sie im Allgemeinen tagsüber bei Ihrer Arbeit unterbrochen?**
   Vorher ø7 Min/Tag, nachher ø5 Min/Tag, durchschnittlich weniger 2 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<26%).

5. **Wie viel Zeit verbringen Sie täglich damit, Ihre E-Mails durchzugehen und abzuarbeiten?**
   Vorher ø73Min/Tag, nachher ø41 Min/Tag, durchschnittlich weniger 32 Min. pro Mitarbeiter und Tag (44%).

6. **Wie viel Zeit verbringen Sie täglich damit, Ihre (Papier-) Post durchzugehen und abzuarbeiten?**
   Vorher ø17 Min/Tag, nachher ø10 Min/Tag, durchschnittlich weniger 7 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<40%).

7. **Wie viel Zeit verbringen Sie täglich mit dem Einordnen und Ablegen von gedruckten Unterlagen?**
   Vorher ø17 Min/Tag, nachher ø10 Min/Tag, durchschnittlich weniger 7 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<40%).

Ihre Mitarbeiter sparen im Durchschnitt nach dem Kurs jetzt 51 Min/Tag ein!

Das entspricht etwa € 8.900,- pro Mitarbeiter und Jahr, oder einen **25-Faches ROI** im ersten Jahr, bei ø220 Bürotagen im Jahr und € 50.000 Jahreseinkommen pro Mitarbeiter, gemessen an die eingesparte Zeit!

Teilnehmer-Empfehlungen:
Siehe auch http://bit.ly/Empfehlungen

Pro Work
Kann es nur jeden empfehlen, der sein Outlook strukturieren aufräumen und offen für neue Arbeitsweisen ist. Ich selbst kann zwar nicht alles Gelernte in meinem Beruf anwenden, aber das was ich verwenden kann funktioniert super. Habe seitdem ein besseres Gefühl wenn ich das Büro verlasse, zuhause keine Arbeitsgedanken mehr und das wichtigste die meisten Unterlagen in wenigen Sekunden Griffbereit :-)
Danke Immediate Effects
Diese Bewertung wurde von Mario Steininger, Persenbeug 3680, vom 27.05.2015 , mit 5 von 5 Sternen bewertet.